

Учетная политика
ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Туманный»
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации: (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ; (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

- О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. N 256н (далее – СГС «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. N 34н (далее – СГС «Непроизведенные Активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» №277н от 30.12.2017г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" №124н от 30.05.2018г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу» №184н от 15.11.2019г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчетность по операциям системы казначейства» №126н от 30.06.2020 г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты» №129н от 30.06.2020г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» №305н от 29.12.2018 г. (в редакции с актуальными изменениями);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (в ред. Распоряжения Минтранса РФ от 30.09.2021 N ВД-196-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.11.2018 N 245н, от 06.03.2019 N 36н, от 22.05.2019 N 76н, от 25.06.2019 N 103н, от 04.09.2019 N 143н, от 25.11.2019 N 197н);

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н « Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»(далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ №85 н);

- Приказ Минфина России от 01.07.2013 г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п.11 ФСБУ «Учетная политика»).

1.2. Учреждение публикует выписку из учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: пункты 17.20.32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении возлагается на Директора Учреждения

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2.2. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ, п. 4, п. 5 Инструкции N 157н, п. 26 СГС "Концептуальные основы")

Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно директору Учреждения;
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п.8 ФСБУ «Учетная политика»);
- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных, учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п.24 ФСБУ «Концептуальные основы»).

В учреждении обособленных подразделений нет.

2.3. Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности определяется как:

- автоматизированная, с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности, в том числе:
 - для ведения бухгалтерского учета - 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 редакция 2.0;
 - для учета питания - 1С:Предприятие 7.7. Бухгалтерский учет редакция 4.5;
 - для учета медикаментов - 1С: Медицина. Больничная аптека редакция 2;
 - для расчетов с сотрудниками учреждения - 1С:Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1;
 - для формирования отчетности –СУФД, Парус@Сведение отчетности, Материальный учет, «Росимущество», Кас АХД, АРМ «Клиент Сбербанка», Пакет офисных приложений MS Office, ГИС ОМС. (Основание п. 19 Инструкции N 157н)

2.4. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача отчетности по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ;

- передача статистической отчетности в Федеральную службу государственной статистики;

- месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с применением единой комплексной системы автоматизации административно-хозяйственной деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации, подсистема «финансы и отчетность», ФК «Сводная бухгалтерская отчетность» («Парус@Сведение отчетности»).

2.5. Годовая отчетность на бумажном носителе направляется в Фонд социального страхования Российской Федерации после получения Центром через систему электронного документооборота (СЭД) Уведомления о принятии отчетности.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется на бумажных носителях.

2.6. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавления новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3. Правила документооборота

3.1. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле, утвержденного приказом ФСС РФ.

3.2. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются следующие формы первичных (сводных) учетных документов:- утвержденные Приказом N 52н;

унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", Постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. N 71а "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве;