ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации
Фонда социального страхования Российской Федерации
«Туманный»

Юридический адрес: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный»,
тел. (39033) 2-21-05 (Директор)тел./факс (39033) 2-21-04 (Приемная)
ИНН\КПП 1910004513\190701001

Утверждаю
И.о. директора
ФБУ Центр реабилитации
ФСС РФ «Туманный»
_____ А.М. Кузьмин
МП
«13» июня 2019 года

Аукционная документация, регламентирующая проведение открытого аукциона по передаче в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Туманный»

г. Сорск

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения об аукционе 3
1. Нормативное обоснование 3
2. Комиссия по проведению торгов 3
3. Информационное обеспечение аукциона 3
4. Требования к участникам аукциона 3
5. Условия допуска к участию в аукционе 4
6. Отказ от проведения аукциона 4
7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений 4
8. Требования к техническому состоянию государственного имущества, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока действия договора 5
9. Требования к форме и содержанию заявки 5
10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 6
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 7
12. Порядок проведения аукциона 8
13. Заключение договора по результатам аукциона 10
14. Последствия признания аукциона несостоявшимся 11
II. Информационная карта открытого аукциона 13
III. Формы документов 18
IV. Проект договора аренды 23

I. Общие положения об аукционе

1. Нормативное обоснование

1.1.1. Открытый аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010 г. «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Комиссия по проведению торгов

2.1. Для проведения аукциона создана комиссия по проведению торгов. Комиссия по проведению торгов сформирована организатором аукциона – Федеральным бюджетным учреждением Центром реабилитации Фонда социального страхования «Туманный». Состав аукционной комиссии утвержден приказом учреждения.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.3. Комиссией по проведению торгов осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящей документации, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Информация о проведении аукциона размещается в сети "Интернет" на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт).

3.2. Извещение о проведении аукциона, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона также опубликовываются на официальном сайте организатора торгов www.tumannet.ru; (далее – официальный сайт организатора торгов).

3.3. Размещение информации о проведении аукциона на официальных сайтах является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

4.5. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором аукциона. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в подпункте 4.2. пункта 4 настоящей документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с подпунктом 9.4 пункта 9 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – **28.06.2019 года**. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте и на официальном сайте организатора торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В этом случае организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об

аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию, организатор аукциона оповещает об этом тех заявителей, которым была предоставлена документация об аукционе по заявлению. Оповещение может происходить как в письменной форме (заказным письмом с уведомлением), так и в форме электронного документа, в устной форме по телефону.

7.5. Участники аукциона, получившие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменном виде, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

8. Требования к техническому состоянию государственного имущества, которым имущество должно соответствовать на момент окончания срока действия договора

8.1. По окончании срока действия договора аренды недвижимого государственного имущества, переданного по результатам проведения аукциона, имущество должно находиться в удовлетворительном состоянии и быть пригодным для использования по прямому назначению.

9. Требования к форме и содержанию заявки

9.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа. Заявитель должен заполнить и представить заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в настоящей документации об аукционе (Форма № 1). В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации об аукционе. Заявка оформляется на русском языке. Вместе с заявкой представляется опись документов (Форма № 2). Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью заявителя (или уполномоченного им лица). В случае несоответствия представленных документов сведениям, указанным в описи документов, организатор аукциона вправе принять такие документы с одновременной выдачей заявителю расписки о фактически полученных документах.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна быть отпечатана или разборчиво написана чернилами и подписана претендентом на участие в аукционе или лицом, которое имеет право действовать от имени претендента на участие в аукционе. В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим претендентом на участие в аукционе. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.3. В случае если заявка оформлена с отклонениями от требований данной документации об аукционе, соответствующий заявитель не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка либо квитанция и чек (в случае уплаты указанных денежных средств наличными в кассу организатора торгов)).

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается организатору торгов в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

10.2. Лицо, подающее заявку на участие в аукционе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе.

10.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки должно поступить в письменной форме организатору торгов до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этом случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Поданная заявка не может быть изменена.

10.10. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящей документации.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в информационной карте.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.2; 5.4 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, утвержденных Приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих

требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010 г., поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил,

утвержденных Приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010 г. и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался указанным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.12. Задаток, внесенный победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору, заключенному с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил, утвержденных Приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010 г. до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается

13.2. Договор заключается в срок, указанный в информационной карте. Цена договора устанавливается в договоре согласно результатам аукциона и оплачивается в предусмотренном договором порядке.

13.3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды, заключаемому по результатам аукциона, указаны в проекте договора аренды и не подлежат изменению при заключении договора аренды. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

13.4. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в одностороннем порядке ФБУ Центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» в случае изменения порядка определения арендной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

13.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в подпункте 9.4 пункта 9 настоящей документации.

13.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 13.5 пункта 13 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение

двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 12.8 пункта 12 и подпунктом 13.9 пункта 13 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

13.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 13.6 пункта 13 настоящей документации.

13.10. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок с момента передачи и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.11. Договор заключается на условиях, определенных в проекте договора и по цене, заявленной участником аукциона при проведении аукциона. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.12. Задаток возвращается победителю аукциона в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении

нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

II. Информационная карта открытого аукциона

Лот № 1

1.	Наименование аукциона	**Открытый аукцион** на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Туманный».
2.	Организатор аукциона	**Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный»** **Место нахождения/юридический адрес:** 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный». **Почтовый адрес:** 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, а/я «Туманный». **Адрес электронной почты:** info@tumannet.ru; **Номер контактного телефона:** Ауструмс Марина Александровна, тел. 8(39033) 2-21-13, 8(39033) 2-21-04, доб. 11-28.
3.	Официальный сайт, на котором публикуется информация об аукционе	www.torgi.gov.ru
4.	Официальный сайт организатора аукциона	www.tumannet.ru
5.	Предмет договора аренды	Передача в аренду части нежилого помещения (с оборудованием аптеки), площадью 12,73 кв. м, находящаяся на втором этаже здания лечебно-диагностического комплекса с кадастровым номером 19:10:020601:476, инв. № 0765\2, лит.А5, часть комнаты № 43 (П12190001946), расположенной по адресу: Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный». Перечень оборудования: 1 Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002926; 2. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002925; 3. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002927; 4. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002924; 5. Стол однотумбовый, номенклатурный номер Г00028135; 6. Стул мягкий, номенклатурный номер Г00027904; 7. Комплект торговых витрин, номенклатурный номер 20001013420001000; 8. Шкаф холодильный ШХ-0,5 ДС, 470 л, номенклатурный номер 20091013420023328; 9. Холодильник фармацевтический «Бирюса-250-К», инвентарный номер 2018101344004857.

6	Целевое назначение объекта	реализация лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
7.	Срок договора аренды	60 месяцев
8.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с условиями проекта договора
9.	Начальная (минимальная) цена договора в месяц, в том числе НДС	3 800 руб. 00 коп.
10.	Шаг аукциона	5% начальной цены договора, что составляет 190 рублей 00 коп.. Шаг аукциона может быть понижен в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.
11.	Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», каб. 405, с 8-00 до 16-45 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных нерабочих дней (перерыв с 13-00 до 13-45) со дня, следующего за датой опубликования извещения о проведении открытого аукциона (14 июня 2019 г.) и заканчивается 04 июля 2019 года в 10-00 время местное)
12.	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» конференц-зал с 10-00 часов 04 июля 2019 до 16-45 часов 08 июля 2019 года часов (время местное).
13.	Место, дата и время проведения аукциона	Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» конференц-зал, 09 июля 2019 года, 11.00 часов (время местное)
14.	Дата, время, график проведения осмотра имущества	Проведение осмотра осуществляется каждый вторник и четверг с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18.06.2019, 20.06.2019, 25.07.2019, 27.06.2019 года в 10-00 часов по местному времени. Обращаться к Ауструмс Марине Александровне тел. 8(39033) 2-21-13, 8(39033) 2-21-04, доб. 11-28.
15.	Требование о задатке	Задаток в размере 50% начальной цены договора перечисляется на расчетный счет № 40501810695142000003 в Отделении – НБ Республика Хакасия. Получатель: УФК по Республике Хакасия (ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» л/с 2080611121100) БИК 049514001, ИНН 1910004513, КПП 191001001, КБК 00000000000000000510 (для обеспечения участия в аукционе) или в центральную кассу организатора аукциона. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим является платежное поручение с отметкой банка об исполнении или приходный кассовый ордер. Сумма задатка: 1900 руб. 00 коп.
16.	Срок передачи проекта	В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола

	договора	рассмотрения заявок (протокола аукциона).
17.	Срок для заключения договора аренды	Не ранее десяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
18.	Техническое состояние имущества	Удовлетворительное
19.	Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, содержится в проекте договора по соответствующему лоту.	
20.	Передача Арендатором прав по договору третьим лицам не допускается.	

Лот № 2

1.	Наименование аукциона	**Открытый аукцион** на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центр реабилитации ФСС РФ «Туманный».
2.	Организатор аукциона	**Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный»** **Место нахождения/юридический адрес:** 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный». **Почтовый адрес:** 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, а/я «Туманный». **Адрес электронной почты:** info@tumannet.ru; **Номер контактного телефона:** Ауструмс Марина Александровна, тел. 8(39033) 2-21-13, 8(39033) 2-21-04, доб. 11-28.
3.	Официальный сайт, на котором публикуется информация об аукционе	www.torgi.gov.ru
4.	Официальный сайт организатора аукциона	www.tumannet.ru
5.	Предмет договора аренды	Передача в аренду нежилого помещения парикмахерской (с оборудованием), площадью 8,6 кв.м., находящегося на втором этаже здания лечебно-оздоровительного комплекса с кадастровым номером 19:10:020601:496, инв. № 0765a21_2, лит.А21, комната № 12 (РНФИ П12190001945), расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный».. 1. Сушуар, инвентарный номер 2002101361000334; 2. Фен Valera, инвентарный номер 2012101362003617; 3. Мойка парикмахерская Сибирь с креслом Бриз, инвентарный номер 2016101362004586; 4. Кресло косметическое, инвентарный номер 2008101362003603;

		5. Тумбочка, инвентарный номер 2000101362001611; 6. Прихожая, инвентарный номер 2000101362000086; 7. Прихожая, инвентарный номер 2000101362000892; 8. Зеркало 1392, инвентарный номер 000002620; 9. Машинка 4005-0472, инвентарный номер Г00070000.
6	Целевое назначение объекта	оказание парикмахерских услуг
7.	Срок договора аренды	60 месяцев
8.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с условиями проекта договора
9.	Начальная (минимальная) цена договора в месяц, в том числе НДС	2 600 руб. 00 коп.
10.	Шаг аукциона	5% начальной цены договора, что составляет 130 рублей 00 коп.. Шаг аукциона может быть понижен в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.
11.	Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Прием заявок осуществляется по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», каб. 405, с 8-00 до 16-45 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных нерабочих дней (перерыв с 13-00 до 13-45) со дня, следующего за датой опубликования извещения о проведении открытого аукциона (14 июня 2019 г.) и заканчивается 04 июля 2019 года в 10-00 время местное)
12.	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» конференц-зал с 10-00 часов 04 июля 2019 до 16-45 часов 08 июля 2019 года часов (время местное).
13.	Место, дата и время проведения аукциона	Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» конференц-зал, 09 июля 2019 года, 11.00 часов (время местное)
14.	Дата, время, график проведения осмотра имущества	Проведение осмотра осуществляется каждый вторник и четверг с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18.06.2019, 20.06.2019, 25.07.2019, 27.06.2019 года в 10-00 часов по местному времени. Обращаться к Ауструмс Марине Александровне тел. 8(39033) 2-21-13, 8(39033) 2-21-04, доб. 11-28.
15.	Требование о задатке	Задаток в размере 50% начальной цены договора перечисляется на расчетный счет № 40501810695142000003 в Отделении – НБ Республика Хакасия. Получатель: УФК по Республике Хакасия (ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» л/с 2080611121100) БИК 049514001, ИНН 1910004513, КПП 191001001, КБК 00000000000000000510 (для обеспечения участия в аукционе) или в центральную кассу организатора аукциона. Задаток вносится единым платежом. Документом,

		подтверждающим является платежное поручение с отметкой банка об исполнении или приходный кассовый ордер. Сумма задатка: 1300 руб. 00 коп.
16.	Срок передачи проекта договора	В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (протокола аукциона).
17.	Срок для заключения договора аренды	Не ранее десяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
18.	Техническое состояние имущества	Удовлетворительное
19.	Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, содержится в проекте договора по соответствующему лоту.	
20.	Передача Арендатором прав по договору третьим лицам не допускается.	

III. Формы документов

Форма №1

На бланке участника
«____»_____2019 г., исх. № _____

Организатору аукциона:
Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный»,
655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», каб. 405

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным бюджетным учреждением Центр реабилитации Фонда социального страхования «Туманный»

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключения договоров аренды государственного имущества: _____, общей площадью _____ кв.м, , расположенного (-ой) на _____ этаже _____ корпуса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера ____, комната/часть комнаты №___ (РНФИ _____), в том числе с оборудованием, закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центром реабилитации ФСС РФ «Туманный» и применимые к данному аукциону законодательство и правовые акты

_____

(наименование заявителя)

в лице

_____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О, уполномоченного лица, при непосредственной подаче заявки физическим лицом графа может не заполняться.)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Предлагаемая нами цена договора аренды будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. В случае если мы будем признаны победителями аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным бюджетным учреждением Центром реабилитации Фонда социального страхования «Туманный» в соответствии с требованиями документации об аукционе, проектом договора и с условием о цене договора, определенном по результатам аукциона.

4. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, мы согласны на подписание переданного нам организатором торгов проекта договора и гарантирует передачу его в установленный срок Федеральному бюджетному учреждению Центру реабилитации Фонда социального страхования «Туманный». В случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором торгов, мы согласны с обязательностью подписанного нами договора аренды.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами уполномочен **

_____

(Ф.И.О., телефон).

6. Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. Наше полное или сокращенное наименование/фирменное наименование (для юридического лица)_____,

организационно-правовая форма (для юридического лица)_____,

Ф.И.О. (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)_____,

паспортные данные (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)_____,

место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица)_____,

место жительства (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)_____,

телефон _____,

факс **_____,

адрес электронной почты** _____.

«_____» _____ 2019 года

Подпись руководителя юридического лица
(физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя,
или уполномоченного лица)

_____ / ФИО /

М.П.*

_____

*при наличии

** указание информации не является обязательной

Форма №2

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным бюджетным учреждением Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный»

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Заявитель_____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица (в т.ч. индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица)

М.П.*

_____

*при наличии

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсутствии решения о ликвидации юридического лица-заявителя,
об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Настоящим заявляю, что на день подачи настоящего заявления в отношении

_____
(указывается полное наименование юридического лица)

_____
)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица)

- не проводится ликвидация;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица	(подпись)	(фамилия и инициалы)

М.П.* _ _____ 2019 г.

*при наличии

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Настоящим заявляю, что на день подачи настоящего заявления в отношении _____

(указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

- отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ _____

(индивидуальный предприниматель ФИО)

М.П. (при наличии) _____ 2019 г.

IV. Проект договора аренды

ЛОТ №1

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____

г. Сорск «_____» _____ 2019 года

Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующе_ на основании _____, с одной стороны,

и **_____,** именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам аукциона (номер извещения _____, протокол от "__" _____года №____), заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) федеральное недвижимое имущество: часть нежилого помещения, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:476, общей площадью 12,73 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-диагностического комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А5, часть комнаты № 43 (РНФИ П12190001946), в том числе с торговым оборудованием, для осуществления розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента (далее - Объект).

План второго этажа нежилого помещения с указанием границ нежилого помещения, передаваемых в аренду, и указание точного месторасположения Объекта, который выделен на плане другим цветом, приведен в Приложении № 4 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

Состав Объекта, передаваемого во временное владение и пользование (в аренду), предусмотрен в приложении №2 к Договору.

1.2. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, передается Арендатору по Акту приема-передачи (приложение №3 к Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Акт приема - передачи подписывается Сторонами в течение 3 дней с даты подписания Договора.

1.3. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования нежилого помещения в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.4. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.5. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

1.6. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 08 апреля 2014 года серия 19АА №614059.

1.7. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, предоставляется без обеспечения свободного доступа к объекту неопределенного круга лиц, не являющихся сотрудниками Арендодателя, лицами проходящими реабилитацию и их родственниками, другими лицами, имеющими право находиться на территории Арендодателя.

1.8. Вид деятельности Арендатора: Осуществление фармацевтической деятельности.

1.9. Объект предоставляются Арендатору в целях решения своих уставных задач. Если для использования помещений в указанных целях требуются, какие либо лицензии или разрешения, Арендатор за свой счет в установленном порядке получает такие лицензии или разрешения.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует с «___» _____ 2019 года по «___» _____ 2024 года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок с даты подписания Акта приема-передачи, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, заключить с Арендатором Договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов (в дальнейшем "Договоры на возмещение расходов") на срок, установленный пунктом 2.1 Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно- хозяйственных расходов с даты подписания Акта приема-передачи, предусмотренного пунктом 1.3 Договора.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Объекту ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (Договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (далее - Территориальное управление) его копию, заверенную печатью организации.

3.1.6. Не допускать освобождения Арендатором Объекта без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.15 Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.7. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в приложении N 2 к Договору, по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. В пятидневный срок, с даты подписания Акта приема передачи, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, заключить с Арендодателем Договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов на срок, установленный

пунктом 2.1 Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов с даты подписания Акта приема- передачи, предусмотренного пунктом 1.3 Договора.

3.3.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.3.2.1. Лицо, ответственное за противопожарную безопасность в арендуемом Объекте – _____, являющийся Арендатором

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.4. Ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, представлять Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.5. Возмещать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в соответствии с условиями Договоров на возмещение расходов.

3.3.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.7. Содержать Объект в исправном состоянии, соблюдать санитарные и противопожарные нормы, градостроительные нормы, правила эксплуатации помещений, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности, стандарты строительства, противопожарный режим и противопожарную дисциплину. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.9. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений Объекта, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, а также неотделимые улучшения Объекта и его помещений без предварительного письменного согласования Арендодателя.

3.3.10. Не сдавать помещения Объекта в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем).

3.3.11. Не передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

3.3.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Объекта представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.13. В течение 20 дней с даты государственной регистрации Договора, заключить договор страхования Объекта на срок, предусмотренный пунктом 2.1 Договора (или часть срока, при условии дальнейшего перезаключения на очередные периоды вплоть до даты истечения срока аренды), и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества).

3.3.14. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.15. В случае необходимости досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4.2 Договора.

3.3.16. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.17. До 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, перечислить на расчетный счет Арендодателя или внести в центральную кассу Центра реабилитации, указанную в пункте 5.2 Договора, арендную плату, в размере, установленном пунктом 5.1 Договора.

3.3.18. Не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, представить Арендодателю копию платежного поручения, подтверждающего перечисление арендной платы, установленной пунктом 5.1. Договора.

3.3.19. Арендатор в течение трех месяцев с момента подписания Договора за свой счет обеспечивает его государственную регистрацию, а так же иные действия, необходимые для государственной регистрации договора (государственный кадастровый учет).

3.3.20. Согласовать график работы магазина с Арендодателем в течение 2х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего договора, но не позднее даты начала осуществления предпринимательской деятельности Арендатором в арендуемой части помещения.

3.3.21.Обеспечить беспрепятственный доступ представителям уполномоченных органов (правоохранительных органов и др.) в связи с исполнением возложенных на них функций.

3.3.22. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, не сдавать часть нежилого помещения третьим лицам (в субаренду, в безвозмездное пользование, в залог и пр.).

3.3.23. Обеспечивать самостоятельно и за свой счет охрану Объекта, переданного в аренду и нести ответственность за сохранность своих товаро – материальных ценностей.

3.3.24.Обеспечивать сохранность переданного Арендодателем имущества (оборудование и помещение) и возмещать за счет своих средств нанесенный ущерб от порчи имущества.

3.3.25. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

3.3.26. Производить уборку арендуемой части помещения своими силами и за свой счет.

3.3.27. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые и неотделимые улучшения переданного в аренду имущества являются собственностью Арендатора.

3.3.28. Письменно согласовывать с Арендодателем пропуск на его территорию транспортных средств для доставки Арендатору грузов. Данное согласование должно быть осуществлено не позднее чем за 2 часа до прибытия указанных транспортных средств.

3.3.29. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Объекта во временное владение и пользование (в аренду) в техническом состоянии пригодном для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.4.2. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

4. Порядок возврата Объекта Арендодателю

4.1. До дня подписания Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.15 Договора, Арендатор обязан:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по Договору. В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке Стороны Договора в обязательном порядке подписывают соглашение, предусматривающее обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

4.1.2. Освободить помещения Объекта и подготовить Объект к передаче Арендодателю не позднее дня окончания срока аренды.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Сумма ежемесячной арендной платы, включая налог на добавленную стоимость 20% в размере _____руб. ____ коп., за право временного владения и пользования (аренды) Объекта (в том числе оборудования), указанного в приложении N 2 к Договору с оборудованием, составляет _____ руб. _ коп..

Основание: результат аукциона (номер извещения _____, протокол от "__" _____ 2019 года).

5.2. Арендная плата, включая налог на добавленную стоимость, установленная пунктом 5.1 Договора , в полном объеме в установленном законом порядке перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: л/с 20806Щ21100 в УФК по Республике Хакасия(ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» р/счет 40501810695142000003 Отделение – НБ Республика Хакасия, БИК 049514001, КБК 00000000000000000120 ИНН/КПП 1910004513/191001001, ОКТМО 95709000, либо оплачиваются через центральную кассу Арендодателя. В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора. Внесение арендной платы производится за каждый месяц вперед по 15 число оплачиваемого месяца включительно. Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления в силу Договора. Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7 и 3.3.15 Договора.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет либо оплачиваются через центральную кассу Арендодателя. В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок ее оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год путем направления Арендодателем соответствующего уведомления и заключения дополнительного соглашения.

5.4.1. Новый размер арендной платы, порядок ее оплаты и новые реквизиты определяются на основании отчета об оценке либо в соответствии с величиной коэффициента инфляции, зафиксированного в ежегодном Федеральном законе "О федеральном бюджете".

5.4.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы, и порядка ее оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора. В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору.

5.4.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.5. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.6. Обязательства по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, указанного в приложении N 2 к Договору, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.2 Договора или уведомлением Арендодателя.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 1.9, 3.3.2, 3.3.9 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.10 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в приложении N 2 к Договору, до прекращения в установленном порядке действия Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.15 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, стоимость арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, в двукратном размере за каждый день нарушения срока возврата.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

6.6. Ответственность за противопожарную безопасность в арендуемом Объекте несет Арендатор.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон. При этом, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.12, 3.3.13 Договора. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.18, 3.3.19 и 5.4.3 Договора.

7.4.2. Если собственником Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд. При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора не менее чем за три месяца.

7.5. Досрочное расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1 - 7.4.2 Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 Договора, составляется Арендодателем в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью Договора. Договор считается расторгнутым по истечении срока, установленного в соответствующем уведомлении.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после согласования последним произведения указанных улучшений с собственниками имущества, и возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения/оперативного управления на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Антикоррупционная оговорка

9.6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти

нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и /или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.7. Арендатор обязан сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, касаемую предмета Договора, не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Арендатору в ходе исполнения настоящего Договора) и не использовать ее любым другим способом, а также предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

9.8. Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.9.1.) приложение №1-1 (копия согласования исх. 03-35/10Н/7218 от 10.06.2019 года МТУ Росимущества в Красноярском Крае, Республике Хакасия и Республике Тыва);

9.9.2.) приложение №1-2 (копия согласования Фонда социального страхования Российской Федерации исх. 02-09-15/17-05-8575 от 26.04.2019 года);

9.9.3.) приложение №2 (состав передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта);

9.9.4.) приложение №3 (акт приема-передачи Объекта);

9.9.5.) приложение №4 (план-схема Объекта);

9.9.6.) копия свидетельство о госрегистрации права серия 19 АА 614059 от 08.04.2014г.

9.9.7.) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор со стороны Арендодателя и Арендатора

10. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель: **Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный»**	Арендатор:
Адрес: 655111, Республика Хакасия, город Сорск, Центр реабилитации «Туманны	Адрес:
ИНН 1910004513	ИНН
КПП 191001001	Р/с
Р/с 40501810695142000003	кор. сч.
Получатель: УФК по Республике Хакасия	Банк:

(ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» л/с 20806Щ21100), Банк получателя: Отделение – НБ Республика Хакасия
КБК 00000000000000000120 (для оплаты за предмет аукциона)
БИК 049514001

Тел./факс: 8-39033-22-104

БИК

Тел.

Подписи Сторон:

От Арендодателя:	От Арендатора:
_____	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение № 1-1

к договору аренды
№_____ от _____ года

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ,
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ И РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА
(МТУ РОСИМУЩЕСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ,
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ И РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА)

660049, г. Красноярск, пр. Мира, д.63
тел.: (391) 212-03-70, факс: (391) 212-10-11
e-mail: mu24@rosim.ru

10.06.2019 № 03-35/10Н/7218

На №_____ от _____

О согласовании проекта решения по передаче федерального имущества в аренду

И.о. директора

ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный»

Гордеевой Р.В.

а/я 3 «Туманный», г. Сорск, Республика Хакасия, 655111

Уважаемая Раиса Васильевна!

На Ваше обращение от 30.04.2019 № 202 (вх. от 06.06.2019 № 8110) Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (далее – МТУ Росимущества) не возражает против передачи в установленном законодательством порядке в аренду части нежилого помещения с оборудованием аптеки, площадью 12,73 кв.м, расположенного на 2-м этаже здания лечебно-диагностического комплекса с кадастровым номером 19:10:020601:476, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации «Туманный», закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный», с целью оказания услуг по реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

Тел. (83902) 22-33-08
отдел управления государственным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия

Начальник отдела

Н.А. Бобкова

Тел. (83902) 22-33-08
отдел управления государственным имуществом и взаимодействия с органами
государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия

Приложение № 1-2

к договору аренды
№_____ от _____ года

ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Орликов пер., д. 3, корп. А, г. Москва, 107139
Тел. (495)668-03-33. Факс (495)668-02-34
mail@fss.ru

26 АПР 2019 № 02-09-15/17-05-8545

На № 08-01/02-664 от 10.04.2019

И.о. директора
Федерального бюджетного учреждения
Центра реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации
«Туманный»

Р.В. Гордеевой

Уважаемая Раиса Васильевна!

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) рассмотрел обращения Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда «Туманный» (далее – Центр) по вопросу передачи в аренду части нежилого помещения, площадью 12,73 кв. м. расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» для реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и сообщает.

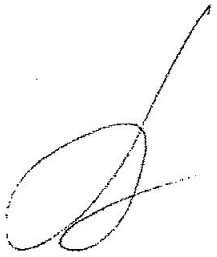
Принимая во внимание, что самостоятельное осуществление Центром розничной торговли лекарственными препаратами в настоящее время невозможно ввиду отсутствия лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, а ее отсутствие негативно влияет на качество обслуживания лиц, проходящих реабилитацию, Фонд не возражает против передачи в аренду части помещения в целях организации розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента без предоставления арендаторам права передачи площадей в субаренду, без обеспечения свободного доступа к помещениям неопределенного круга лиц, не являющихся сотрудниками Центра, лицами, проходящими реабилитацию и их родственниками, другими лицами, имеющими право находиться на территории Центра, а также при условии, что такой способ распоряжения не повлечет каких-либо ограничений для деятельности Центра.

Заключение договора аренды должно быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с

ФБУ Центр реабилитации
ФСС РФ "Туманный"
вход. № 020-04/18-255-отв1
"26" 04 2019 г.
ОАО «12 ГПТ». Зак. 3035—17

Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Настоящее решение распространяется только на площади и цели, указанные в обращении Центра, и не может быть применено при сдаче в аренду каких-либо площадей в иных случаях.



А.П. Поликашин

Приложение №2

к договору аренды
№_____ от _____ года

Состав передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта:

1. Часть нежилого помещения, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:476, общей площадью 12,73 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-диагностического комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А5, часть комнаты № 43 (РНФИ П12190001946).

2. Перечень оборудования, входящего в состав Объекта аренды:

1. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002926;
2. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002925;
3. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002927;
4. Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002924;
5. Стол однотумбовый, номенклатурный номер Г00028135;
6. Стул мягкий, номенклатурный номер Г00027904;
7. Комплект торговых витрин, номенклатурный номер 20001013420001000;
8. Шкаф холодильный ШХ-0,5 ДС, 470 л, номенклатурный номер 20091013420023328;
9. Холодильник фармацевтический «Бирюса-250-К», инвентарный номер 2018101344004857.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение №3
к договору аренды
№_____ от _____ года

АКТ
приема - передачи

город Сорск «____» _____ 2019 года

Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующе_ на основании _____, с одной стороны,

и **_____,** именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с договором аренды № ____ от _____ составили настоящий акт о следующем:

1. Арендодатель передал, Арендатор принял федеральное недвижимое имущество: часть нежилого помещения, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:476, общей площадью 12,73 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-диагностического комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А5, часть комнаты № 43 (РНФИ П12190001946), в том числе с торговым оборудованием, в порядке и на условиях, определенных договором аренды.

2. Помещение и оборудование соответствуют условиям договора аренды, Арендатор претензии к состоянию помещения и оборудования не имеет. Техническое состояние помещения и оборудования возможное к использованию по назначению.

3. В момент передачи помещений Арендатору общей стоимостью 169 277,14 рублей передано следующее имущество:

- Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002926;
- Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002925;
- Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002927;
- Шкаф медицинский Ш-2-1, номенклатурный номер ОС0000002924;
- Стол однотумбовый, номенклатурный номер Г00028135;
- Стул мягкий, номенклатурный номер Г00027904;
- Комплект торговых витрин, номенклатурный номер 20001013420001000;
- Шкаф холодильный ШХ-0,5 ДС, 470 л, номенклатурный номер 20091013420023328;
- Холодильник фармацевтический «Бирюса-250-К», инвентарный номер 2018101344004857

4. Передаются ключи - ____ комплект.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Согласовано:

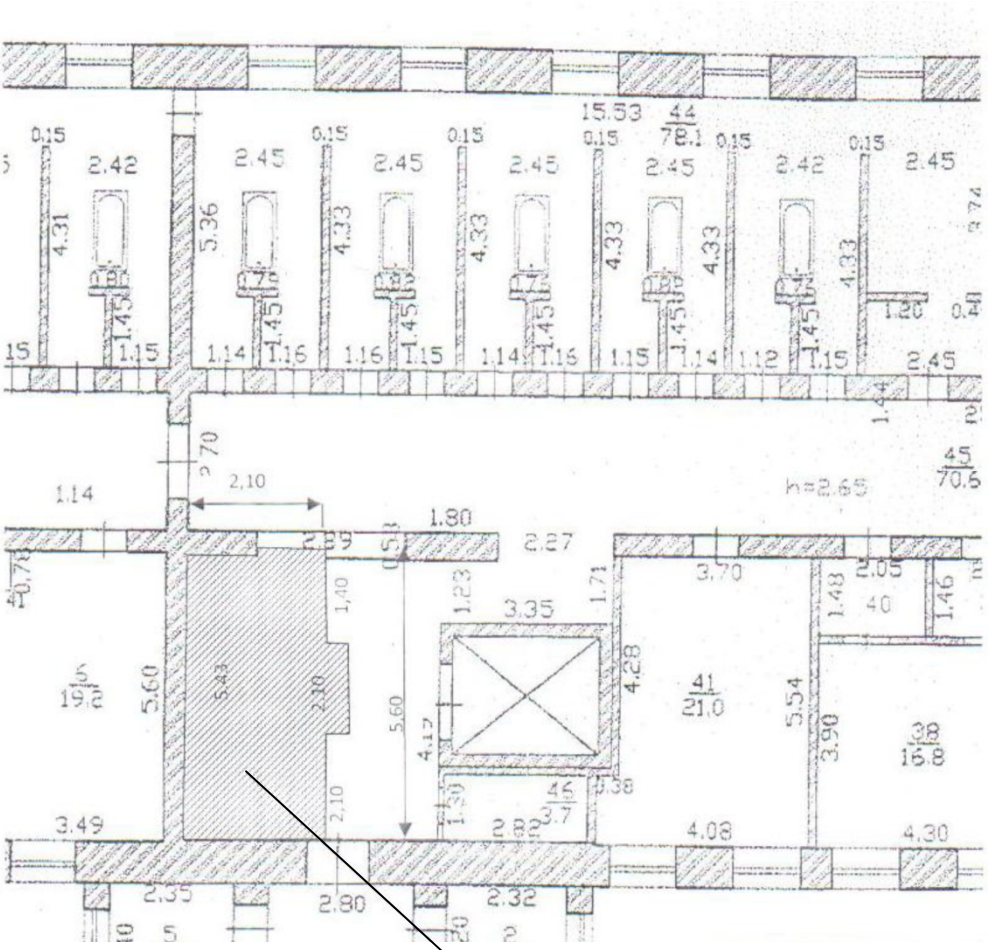
_____ заместитель директора по хозяйственным вопросам;
_____ заместитель главного бухгалтера;
_____ материально ответственное лицо за имущество, находящееся в части нежилого помещения.

Приложение №4
к договору аренды
№_____ от _____ года

ПЛАН-СХЕМА ОБЪЕКТА

(расположен по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А5, часть комнаты № 43)

Здание лечебно-диагностического комплекса. Второй этаж



Арендодатель:

_____

_____ (_____)
М.П.

_____ (_____)
М.П.(при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия

повторное, взамен свидетельства: серия 19 МЮ № 078082, дата выдачи 21.11.2001;
серия 19 АА № 173332, дата выдачи 11.02.2009;
серия 19-АА № 578567, дата выдачи 29.11.2013

Дата выдачи: "08" апреля 2014 года

Документы-основания: • Распоряжение государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом от 27.03.1997 №52

• Выписка из реестра федерального имущества от 04.02.1999 №01900006

Субъект (субъекты) права: Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", ИНН: 1910004513, ОГРН: 1021900850377, дата гос.регистрации: 28.10.1999, наименование регистрирующего органа: Усть-Абаканская регистрационная палата, КПП: 191001001; адрес (место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности: Россия, Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации "Туманный"

Вид права: Оперативное управление

Объект права: здание, назначение: нежилое здание, 3 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2 025 кв.м, инв.№ 0765\2, лит. А5, адрес (местонахождение) объекта: Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации "Туманный"

Кадастровый (или условный) номер: 19:10:020601:476

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "21" ноября 2001 года сделана запись регистрации № 19-01/10-5/2001-275

Регистратор Кузьмина И. А.

М.П. (подпись)

19 АА 614059

ЛОТ №2

ДОГОВОР АРЕНДЫ №_____

г. Сорск «_____» _____ 2019 года

Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующе_ на основании _____, с одной стороны,

и **_____,** именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам аукциона (номер извещения _____, протокол от "__" _____года №____), заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) федеральное недвижимое имущество: нежилое помещение, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:496, общей площадью 8,6 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-оздоровительного комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А21, комната № 12 (РНФИ П12190001945), в том числе с торговым оборудованием, для размещения парикмахерской (далее - Объект).

План второго этажа нежилого помещения с указанием границ нежилого помещения, передаваемых в аренду, и указание точного месторасположения Объекта, который выделен на плане другим цветом, приведен в Приложении № 4 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

Состав Объекта, передаваемого во временное владение и пользование (в аренду), предусмотрен в приложении №2 к Договору.

1.2. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, передается Арендатору по Акту приема-передачи (приложение №3 к Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Акт приема - передачи подписывается Сторонами в течение 3 дней с даты подписания Договора.

1.3. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование (в аренду), предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования нежилого помещения в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.4. На момент заключения Договора Объект не отчужден, не передан во временное владение и пользование (в аренду), в доверительное управление, не заложен, в споре не состоит, правами третьих лиц не обременен, под арестом не состоит.

1.5. Передача во временное владение и пользование (в аренду) Объекта не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа Объекта Арендатором.

1.6. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права от 23 апреля 2014 года серия 19АА №614808.

1.7. Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего договора, предоставляется без обеспечения свободного доступа к объекту неопределенного круга лиц, не являющихся сотрудниками Арендодателя, лицами проходящими реабилитацию и их родственниками, другими лицами, имеющими право находиться на территории Арендодателя.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует с «___» _____ 2019 года по «___» _____ 2024 года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок с даты подписания Акта приема-передачи, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, заключить с Арендатором Договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов (в дальнейшем "Договоры на возмещение расходов") на срок, установленный пунктом 2.1 Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно- хозяйственных расходов с даты подписания Акта приема-передачи, предусмотренного пунктом 1.3 Договора.

3.1.2. Создавать Арендатору необходимые условия для использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Объекту ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.5. В пятидневный срок после получения от Арендатора надлежащим образом оформленного страхового полиса (Договора страхования имущества), выданного страховой организацией, представить в Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (далее - Территориальное управление) его копию, заверенную печатью организации.

3.1.6. Не допускать освобождения Арендатором Объекта без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.15 Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.7. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в приложении N 2 к Договору, по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. В пятидневный срок, с даты подписания Акта приема передачи, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, заключить с Арендодателем Договоры на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов на срок, установленный пунктом 2.1 Договора, предусмотрев обязанность Арендатора по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов с даты подписания Акта приема- передачи, предусмотренного пунктом 1.3 Договора.

3.3.2. Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.3.2.1. Лицо, ответственное за противопожарную безопасность в арендуемом Объекте – _____, являющийся Арендатором.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.4. Ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, представлять Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных Договором или уведомлением Арендодателя.

3.3.5. Возмещать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в соответствии с условиями Договоров на возмещение расходов.

3.3.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.7. Содержать Объект в исправном состоянии, соблюдать санитарные и противопожарные нормы, градостроительные нормы, правила эксплуатации помещений, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности, стандарты строительства, противопожарный режим и противопожарную дисциплину. Нести ответственность за нарушение вышеуказанных правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Обеспечивать сохранность Объекта и его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.9. Не производить переустройства и (или) перепланировок помещений Объекта, требующих внесения изменений в технический паспорт БТИ, а также неотделимые улучшения Объекта и его помещений без предварительного письменного согласования Арендодателя.

3.3.10. Не сдавать помещения Объекта в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем).

3.3.11. Не передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

3.3.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Объекта представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.13. В течение 20 дней с даты государственной регистрации Договора, заключить договор страхования Объекта на срок, предусмотренный пунктом 2.1 Договора (или часть срока, при условии дальнейшего перезаключения на очередные периоды вплоть до даты истечения срока аренды), и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества).

3.3.14. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.15. В случае необходимости досрочного расторжения Договора, не менее чем за 30 дней уведомить об этом Арендодателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4.2 Договора.

3.3.16. В случае досрочного расторжения Договора вернуть Арендодателю Объект по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.3.17. До 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, перечислить на расчетный счет Арендодателя или внести в центральную кассу Центра реабилитации, указанную в пункте 5.2 Договора, арендную плату, в размере, установленном пунктом 5.1 Договора.

3.3.18. Не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, представить Арендодателю копию платежного поручения, подтверждающего перечисление арендной платы, установленной пунктом 5.1. Договора.

3.3.19. Арендатор в течение трех месяцев с момента подписания Договора за свой счет обеспечивает его государственную регистрацию, а так же иные действия, необходимые для государственной регистрации договора (государственный кадастровый учет).

3.3.20. Согласовать график работы магазина с Арендодателем в течение 2х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего договора, но не позднее даты начала осуществления предпринимательской деятельности Арендатором в арендуемой части помещения.

3.3.21.Обеспечить беспрепятственный доступ представителям уполномоченных органов (правоохранительных органов и др.) в связи с исполнением возложенных на них функций.

3.3.22. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, не сдавать часть нежилого помещения третьим лицам (в субаренду, в безвозмездное пользование, в залог и пр.).

3.3.23. Обеспечивать самостоятельно и за свой счет охрану Объекта, переданного в аренду и нести ответственность за сохранность своих товаро – материальных ценностей.

3.3.24.Обеспечивать сохранность переданного Арендодателем имущества (оборудование и помещение) и возмещать за счет своих средств нанесенный ущерб от порчи имущества.

3.3.25. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

3.3.26. Производить уборку арендуемой части помещения своими силами и за свой счет.

3.3.27. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все произведенные отделимые и неотделимые улучшения переданного в аренду имущества являются собственностью Арендатора.

3.3.28. Письменно согласовывать с Арендодателем пропуск на его территорию транспортных средств для доставки Арендатору грузов. Данное согласование должно быть осуществлено не позднее чем за 2 часа до прибытия указанных транспортных средств.

3.3.29. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Требовать от Арендодателя передачи Объекта во временное владение и пользование (в аренду) в техническом состоянии пригодном для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.4.2. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

4. Порядок возврата Объекта Арендодателю

4.1. До дня подписания Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7, 3.3.15 Договора, Арендатор обязан:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по Договору. В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке Стороны Договора в обязательном порядке подписывают соглашение, предусматривающее обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

4.1.2. Освободить помещения Объекта и подготовить Объект к передаче Арендодателю не позднее дня окончания срока аренды.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Сумма ежемесячной арендной платы, включая налог на добавленную стоимость 20% в размере _____руб. ____ коп., за право временного владения и пользования (аренды) Объекта (в том числе оборудования), указанного в приложении N 2 к Договору с оборудованием, составляет _____ руб. _ коп..

Основание: результат аукциона (номер извещения _____, протокол от "__" _____ 20198 года).

5.2. Арендная плата, включая налог на добавленную стоимость, установленная пунктом 5.1 Договора , в полном объеме в установленном законом порядке перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: л/с 20806Щ21100 в УФК по Республике Хакасия(ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской

Федерации «Туманный» р/счет 40501810695142000003 Отделение – НБ Республика Хакасия, БИК 049514001, КБК 00000000000000000120 ИНН/КПП 1910004513/191001001, ОКТМО 95709000, либо оплачиваются через центральную кассу Арендодателя. В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора. Внесение арендной платы производится за каждый месяц вперед по 15 число оплачиваемого месяца включительно. Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления в силу Договора. Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора или уведомлением Арендодателя, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.3 Договора, и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.7 и 3.3.15 Договора.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет либо оплачиваются через центральную кассу Арендодателя. В назначении платежа обязательно указываются номер и дата Договора.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок ее оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год путем направления Арендодателем соответствующего уведомления и заключения дополнительного соглашения.

5.4.1. Новый размер арендной платы, порядок ее оплаты и новые реквизиты определяются на основании отчета об оценке либо в соответствии с величиной коэффициента инфляции, зафиксированного в ежегодном Федеральном законе "О федеральном бюджете".

5.4.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы, и порядка ее оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью Договора. В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору.

5.4.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.5. Расходы Арендатора на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, не включаются в установленную Договором сумму арендной платы.

5.6. Обязательства по возмещению коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов, предусмотренные Договорами на возмещение расходов, возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, указанного в приложении N 2 к Договору, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

6. Ответственность Арендодателя и Арендатора

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.2 Договора или уведомлением Арендодателя.

6.2.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.9 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.10 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый случай нарушения.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта, указанного в приложении N 2 к Договору, до прекращения в установленном порядке действия Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.15 Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, стоимость арендной платы, установленной Договором или уведомлением Арендодателя, в двукратном размере за каждый день нарушения срока возврата.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.2 Договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

6.6. Ответственность за противопожарную безопасность в арендуемом Объекте несет Арендатор.

7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Изменение условий Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора, и его досрочное расторжение, допускаются по соглашению Сторон. При этом, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.12, 3.3.13 Договора. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

7.4.1. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.18, 3.3.19 и 5.4.3 Договора.

7.4.2. Если собственником Объекта, указанного в пункте 1.1 Договора, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд. При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора не менее чем за три месяца.

7.5. Досрочное расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7.4.1 - 7.4.2 Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

7.6. Уведомление об отказе от исполнения обязательств по Договору по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 Договора, составляется Арендодателем в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа) и является неотъемлемой частью

Договора. Договор считается расторгнутым по истечении срока, установленного в соответствующем уведомлении.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений Объекта и его помещений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после согласования последним произведения указанных улучшений с собственниками имущества, и возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или хозяйственного ведения/оперативного управления на Объект к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Антикоррупционная оговорка

9.6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и /или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор

в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.7. Арендатор обязан сохранять в тайне информацию служебного и частного характера, ставшую известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, касаемую предмета Договора, не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (любую информацию служебного, технического, коммерческого, финансового, личного характера, а также информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее представления, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям сторон, не обнародованную или иным образом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Арендатору в ходе исполнения настоящего Договора) и не использовать ее любым другим способом, а также предпринимать все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

9.8. Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.9. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.9.1.) приложение №1-1 (копия согласования исх. /10Н/7262 от 11.06.2019 года МТУ Росимущества в Красноярском Крае, Республике Хакасия и Республике Тыва);

9.9.2.) приложение №1-2 (копия согласования Фонда социального страхования Российской Федерации исх. 02-09-15/17-05-8612 от 26.04.2019 года);

9.9.3.) приложение №2 (состав передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта);

9.9.4.) приложение №3 (акт приема-передачи Объекта);

9.9.5.) приложение №4 (план-схема Объекта);

9.9.6.) копия свидетельство о госрегистрации права серия 19 АА 614808 от 23.04.2014г.

9.9.7.) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор со стороны Арендодателя и Арендатора

10. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель: **Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный»**	Арендатор:
Адрес: 655111, Республика Хакасия, город Сорск, Центр реабилитации «Туманны	Адрес:
ИНН 1910004513	ИНН
КПП 191001001 Р/с 40501810695142000003 Получатель: УФК по Республике Хакасия (ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» л/с 20806Щ21100), Банк получателя: Отделение – НБ Республика Хакасия КБК 00000000000000000120 (для оплаты за предмет аукциона) БИК 049514001	Р/с кор. сч. Банк: БИК
Тел./факс: 8-39033-22-104	Тел.

Подписи Сторон:

От Арендодателя: _____	От Арендатора:
_____ (_____) М.П.	_____ (_____) М.П. (при наличии)

Приложение № 1-1

к договору аренды
№_____ от _____ года

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ,
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ И РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА
(МТУ РОСИМУЩЕСТВА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ,
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ И РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА)
660049, г. Красноярск, пр. Мира, д.63
тел.: (391) 212-00-70, факс: (391) 212-10-11
e-mail: tu24@rosim.ru

11.06.2019 №_____/10Н/7262

На №_____ от _____

И.о. директора

ФБУ Центр реабилитации Фонда
социального страхования
Российской Федерации
«Туманный»

Гордеевой Р.В.

а/я 3 «Туманный», г. Сорск,
Республика Хакасия, 655111

О согласовании передачи
федерального имущества
в аренду

Уважаемая Раиса Васильевна!

На Ваше обращение от 30.04.2019 № 202 (вх. от 06.06.2019 № 8110) Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (далее – МТУ Росимущества) не возражает против передачи в установленном законодательством порядке в аренду нежилого помещения парикмахерской с оборудованием (№ 12 по техническому паспорту от 12.03.2012), площадью 8,6 кв.м, расположенного на 2-м этаже здания лечебно-оздоровительного комплекса с кадастровым номером 19:10:020601:496, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации «Туманный», закрепленного на праве оперативного управления за ФБУ Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный», с целью оказания парикмахерских услуг.

Тел. (83902) 22-33-08
отдел управления государственным имуществом и взаимодействия с органами
государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия

Подлинник электронного документа, подп...
ЭП, хранится в системе электронного
документооборота Росимущества
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Кому выдан Бобкова Наталья Андреевна
Сертификат 00E1036E1B07E0E980E811E6D9829EB7A9
Действителен с 27.10.2018 по 27.10.2019

Тел. (83902) 22-33-08
отдел управления государственным имуществом и взаимодействия с органами
государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия

Приложение № 1-2

к договору аренды
№_____ от _____ года

ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Орликов пер., д. 3, корп. А, г. Москва, 107139
Тел. (495)668-03-33. Факс (495)668-02-34
mail@fss.ru

26 АПР 2019 № 02-09-15/17-05-8612

На № 020-04/18-256 от 10.04.2019

И.о. директора
Федерального бюджетного учреждения
Центра реабилитации Фонда социального
страхования Российской Федерации
«Туманный»

Р.В. Гордеевой

Уважаемая Раиса Васильевна!

Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) рассмотрел обращения Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда «Туманный» (далее – Центр) по вопросу передачи в аренду части нежилого помещения площадью 8,6 кв. м., расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный» для оказания парикмахерских услуг и сообщает.

Принимая во внимание, что самостоятельное оказание Центром парикмахерских услуг экономически не выгодно а их отсутствие негативно влияет на качество обслуживания лиц, проходящих реабилитацию, Фонд не возражает против передачи в аренду части помещения в целях оказания парикмахерских услуг без предоставления арендаторам права передачи площадей в субаренду, без обеспечения свободного доступа к помещениям неопределенного круга лиц, не являющихся сотрудниками Центра, лицами, проходящими реабилитацию и их родственниками, другими лицами, имеющими право находиться на территории Центра, а также при условии, что такой способ распоряжения не повлечет каких-либо ограничений для деятельности Центра.

Заключение договора аренды должно быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Настоящее решение распространяется только на площади и цели, указанные в обращении Центра, и не может быть применено при сдаче в аренду каких-либо площадей в иных случаях.

А.П. Поликашин

Е.Ю. Мишина, +7(495)668-0333, доб.16-47

ФБУ Центр реабилитации
ФСС РФ "Туманный"
ОАО «12 ПТ», Зак. 3035—17
вход. №020-04/18-256-отв1
"26" 04 2019 г.

Приложение №2

к договору аренды
№_____ от _____ года

Состав передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта:

1. Нежилое помещение, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:496, общей площадью 8,6 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-оздоровительного комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А21, комната № 12 (РНФИ П12190001945).

2. Перечень оборудования, входящего в состав Объекта аренды:

1. Сушуар, инвентарный номер 2002101361000334;
2. Фен Valera, инвентарный номер 2012101362003617;
3. Мойка парикмахерская Сибирь с креслом Бриз, инвентарный номер 2016101362004586;
4. Кресло косметическое, инвентарный номер 2008101362003603;
5. Тумбочка, инвентарный номер 2000101362001611;
6. Прихожая, инвентарный номер 2000101362000086;
7. Прихожая, инвентарный номер 2000101362000892;
8. Зеркало 1392, инвентарный номер 000002620;
9. Машинка 4005-0472, инвентарный номер Г00070000.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Приложение №3
к договору аренды
№_____ от _____ года

АКТ
приема - передачи

город Сорск «____» _____ 2019 года

Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующе_ на основании _____, с одной стороны,

и **_____,** именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с договором аренды № ____ от _____ составили настоящий акт о следующем:

1. Арендодатель передал, Арендатор принял федеральное недвижимое имущество: нежилое помещение, кадастровый номер помещения, в котором расположен объект 19:10:020601:496, общей площадью 8,6 кв.м, расположенное на втором этаже здания лечебно-оздоровительного комплекса по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А21, комната № 12 (РНФИ П12190001945), в том числе с торговым оборудованием, в порядке и на условиях, определенных договором аренды.

2. Помещение и оборудование соответствуют условиям договора аренды, Арендатор претензии к состоянию помещения и оборудования не имеет. Техническое состояние помещения и оборудования возможное к использованию по назначению.

3. В момент передачи помещений Арендатору общей стоимостью 93 379,95 рублей передано следующее имущество:

- Сушуар, инвентарный номер 2002101361000334;
- Фен Valera, инвентарный номер 2012101362003617;
- Мойка парикмахерская Сибирь с креслом Бриз, инвентарный номер 2016101362004586;
- Кресло косметическое, инвентарный номер 2008101362003603;
- Тумбочка, инвентарный номер 2000101362001611;
- Прихожая, инвентарный номер 2000101362000086;
- Прихожая, инвентарный номер 2000101362000892;
- Зеркало 1392, инвентарный номер 000002620;
- Машинка 4005-0472, инвентарный номер Г00070000.

4. Передаются ключи - ____ комплект.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

Арендодатель:	Арендатор:
_____	
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Согласовано:

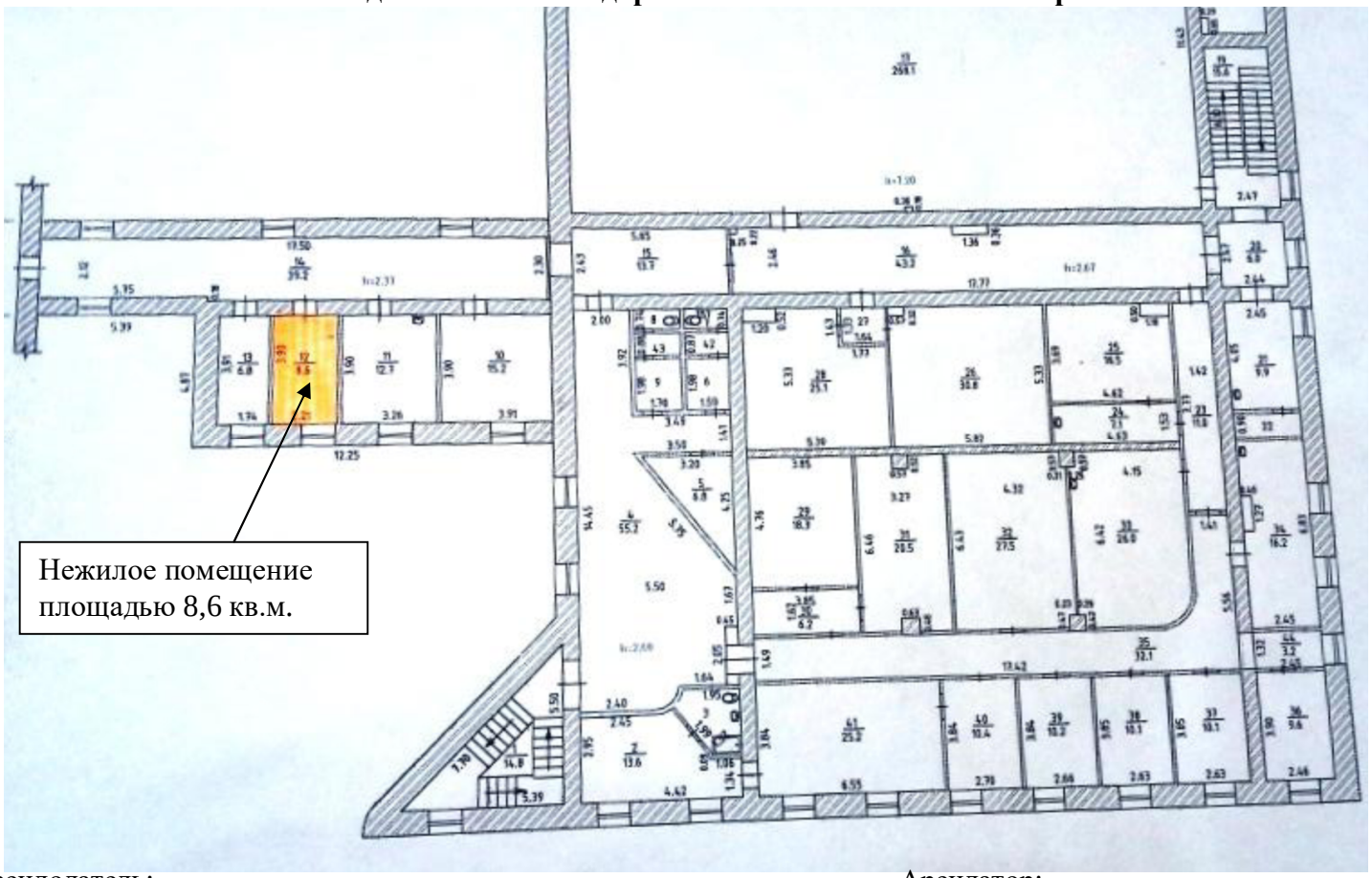
_____ заместитель директора по хозяйственным вопросам;
_____ заместитель главного бухгалтера;
_____ материально ответственное лицо за имущество, находящееся в части нежилого помещения.

Приложение №4
к договору аренды
№_____ от _____ года

ПЛАН-СХЕМА ОБЪЕКТА

(расположен по адресу: 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, Центр реабилитации «Туманный», литера А21, комната № 12)

Здание лечебно-оздоровительного комплекса. Второй этаж



Арендодатель:

_____

_____ (_____)

М.П.

Арендатор:

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия

повторное, взамен свидетельства: серия 19 АА № 025232, дата выдачи 27.12.2004;
серия 19 АА № 211165, дата выдачи 09.07.2009;
серия 19-АА № 578522, дата выдачи 29.11.2013

Дата выдачи: "23" апреля 2014 года

Документы-основания: • Постановление администрации Усть-Абаканского района от 28.05.2001 №64-п

• Акт приемки законченного строительством объекта государственной приемочной комиссией от 19.11.2004

• Постановление главы муниципального образования Сорского горсовета от 15.12.2004 №254-п

Субъект (субъекты) права: Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации "Туманный", ИНН: 1910004513, ОГРН: 1021900850377, дата гос.регистрации: 28.10.1999, наименование регистрирующего органа: Усть-Абаканская регистрационная палата, КПП: 191001001; адрес (место нахождения) иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности: Россия, Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации "Туманный"

Вид права: Оперативное управление

Объект права: здание, назначение: нежилое здание, 4 - этажный, общая площадь 3 138,2 кв.м, инв.№ 0765a21_2, лит. А21, адрес (местонахождение) объекта: Республика Хакасия, г.Сорск, Центр реабилитации "Туманный"

Кадастровый (или условный) номер: 19:10:020101:496

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "27" декабря 2004 года сделана запись регистрации № 19-01/10-10/2004-92

Регистратор Кузьмина И. А. (подпись)

М.П.

19 АА 614808