

Утверждено  
приказом и.о. директора ФБУ Центр  
реабилитации ФСС РФ «Туманный»  
от «26» 07 2021г. № 232-п

## **Положение о видеонаблюдении в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в Федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Туманный» (далее по тексту – Центр реабилитации, Учреждение и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Центра реабилитации, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, пациентов и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением с проставлением подписи в листе ознакомления, что будет являться выражением согласия на проведение видеонаблюдения.

1.7. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи организации видеонаблюдения**

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, пациентов, посетителей и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения.

2.1.5. Осуществление контроля за надлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны работников, пациентов и посетителей Учреждения.

2.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, пациентам, посетителям и имуществу Учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия (бездействия), либо доказывания отсутствия таких действий (бездействий), а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

## **3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор Учреждения. Видеонаблюдение в Учреждении вводится приказом директора Учреждения.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работники, пациенты и посетители Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;

- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения, пациентов и посетителей через официальный сайт Учреждения. Работники учреждения информируются под роспись о вводимом в учреждение видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего положения – с момента приема на работу.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник Учреждения, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

#### **4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.**

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3.1. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.

4.3.2. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между пациентом, посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта.

4.3.3. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.

По надлежащему запросу правоохранительных и судебных органов или по постановлению о выемке, данные материалы передаются правоохранительным или судебным органам.

4.4. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

## **5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам**

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на посту № 1 (холл у центрального входа в спальный корпус № 1 - зона ограниченного доступа) с целью своевременного реагирования контролеров КПП Службы сторожевой охраны и пожарной безопасности на возникновение признаков и причин опасных ситуаций. Просмотр отображения процесса видеосъемки на мониторах иными лицами, не допускается. Воспроизведение звукового сопровождения с камер видеонаблюдения при отображении процесса видеосъемки на мониторах запрещается.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения. Записи видеонаблюдения, подлежащие хранению в соответствии с п.п. 4.3.1. – 4.3.3. записываются на дисковый либо флеш носитель, печатаются и хранятся в сейфе, расположенном в кабинете № 210 службы автоматизированных систем управления, на ней указывается день и время записи.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является ведущий программист службы автоматизированных систем управления.

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройки и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

5.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся в службе автоматизированных систем управления Центра реабилитации.

5.8. Доступ к месту хранения записей имеет ведущий программист службы автоматизированных систем управления, директор, лица его замещающие и лица, назначаемые приказом директора.

5.9. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, зафиксированные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора (кроме случаев, установленных п.п. 4.3.1 – 4.3.3.), редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Учреждения, назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.11. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

## **6. Безопасность персональных данных**

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Согласованно:

И.о. заместитель директора  
по хозяйственным вопросам Чернышов С.Г.  «20» 04 2021г.

Главный бухгалтер Агломазова И.В.  «26» 04 2021г.

Ведущий экономист Куропаткина Н.В.  «23» 04 2021г.

Ведущий программист  
службы АСУ Леонтьев А.Ю.  «25» 04 2021г.

Юрисконсульт СПиКР Лаврентьев А.Л.  «23» 04 2021г.